

Comunicación y Lenguaje

Tabla de Contenidos

Semana 1

- El subrayado y toma de notas
- Las Fichas

Semana 2

- EL RESUMEN (IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS)
- El Texto Informativo

Semana 3

- Tipos de Texto Informativo
- La crónica

Semana 4

- Periódico Escolar
- El Periódico

Semana 5

- El Cine comercial
- Sintagma

Semana 6

- La oración simple y compuesta
- Oración bimembre y unimembre

Semana 7

- Clases de oraciones según la intensidad del hablante
- Oración gramatical

Semana 8

- Estructura del sujeto Sujeto tácito y expreso
- Sujeto simple y compuesto



EL SUBRAYADO Y LA TOMA DE NOTAS



El **subrayado**: Trata de resaltar las ideas principales del texto, facilita su estudio y memorización y posteriormente su repaso. Un buen subrayado, acompañado de notas a los márgenes, puede ahorrar mucho tiempo de estudio (y mucho esfuerzo), mientras que un mal subrayado no sólo no ayuda, sino que puede ser contraproducente. No se resaltan datos relevantes que al no estar subrayados pasan posteriormente desapercibidos. A veces se subraya prácticamente todo el texto lo que induce posteriormente a una memorización literal, mecánica, sin distinguir cuales son las ideas principales.

Reglas para el subrayado:

1. Comienza a subrayar tras una primera lectura comprensiva del texto y una vez que éste se ha entendido. Es un error muy típico del estudiante comenzar a subrayar en la primera lectura.
- 2.- Es conveniente ir subrayando párrafo a párrafo. Primero se lee el párrafo y a continuación se subraya la idea principal.
- 3.- Se subrayan únicamente palabras claves y no frases enteras. Por ejemplo: "Los resultados de las elecciones en Italia han estado muy reñidos".
- 4.- Se pueden utilizar un par de colores, uno de ellos para destacar lo más relevante. No es conveniente emplear múltiples colores: primero, porque ralentiza el subrayado; y segundo, porque posteriormente puede resultar difícil interpretar por qué se utilizó un color u otro. Se puede emplear también un único color, utilizando dos tipos de trazo para diferenciar: línea recta como subrayada normal y línea ondulada para destacar las ideas principales.
- 5.- El subrayado no debe limitarse a la línea sino que puede incluir otros tipos de señales: flechas relacionando ideas, diagramas, pequeños esquemas, signos de interrogación, llamadas de atención, etc. Todo aquello que sirva para llamar la atención.

Pasos de la toma de notas

¡ADVERTENCIA!

No intentes escribir cada palabra que diga tu maestro, está atento a las ideas principales. Abrevia, omite e inventa. "El secreto para tomar mejores notas de clases, es saber escuchar"

1. Organízate

- Utiliza una libreta para mantener organizadas tus notas. No lles hojas sueltas.
Sugerencia: El papel amarillo es mejor para tus ojos.
- Escribe la fecha a la clase y enumera consecutivamente las páginas de dicho curso.

2. Establece tu modelo

- Adquiere tu forma particular de tomar notas. Por ejemplo: escribir en mayúsculas lo más importante, usar diferentes símbolos para resaltar, escribir en colores diferentes, etc.
- Las palabras que se deben recordar o claves de ideas principales deben escribirse en el margen izquierdo de la página derecha para ayudarte cuando revises.
- Serán necesarias las frases u oraciones abreviadas, pero asegúrate que conoces el significado de todas las oraciones incompletas.

3. Aprende a tomar notas de clases

- ¿Sobre qué aspectos debes de tomar notas?



Todas las definiciones, listas, fórmulas o soluciones, eventos, fechas, etc.

-Siempre que tengas una duda, escríbela

4. Escucha

- Está atento a las señales de tu maestro sobre lo que es importante:

Por lo general los cambios en la voz indican aspectos importantes; está atento al incremento en el volumen o pausas dramáticas.

- La repetición es una clave de que se ha establecido un punto importante.

5. Participa en clase

-Piensa, reacciona, reflexiona y pregunta para ayudarle al maestro a conservar la clase activa. Con frecuencia tu nota mejorará si participas activamente. Si tu nota está en el límite, la mayoría de los maestros recordarán tu deseo de aprender, si participas.

ACTIVIDAD

Lee y elabora un resumen del tema.

Historia del Computador

La historia del computador inicia con la creación de las primeras herramientas para calcular y procesar datos, tales como, el ábaco, la Pascalina, la maquina diferencial y los programas de tarjetas perforadas. Esta evolución del procesamiento de datos llevo a la creación de las primeras computadoras como el Colossus de Tommy Flowers y la ENIAC de la Universidad de Pensilvania. Con el paso del tiempo la computadora a través de varias modificaciones que la hicieron más pequeña, veloz, practica y económica. Esto llevo al surgimiento de los computadores de segunda generación o computadoras personales, las cuales fueron gestionas y perfeccionadas por compañías como Microsoft y Apple, entre otras. En el trascurso de los últimos años la computadora se ha convertido en una las herramientas más usadas por el hombre, por lo que actualmente existen diversos tipos ordenadores adaptados a las necesidades del humano.

Inicios

Después de que fueran creadas las primeras herramientas para el cálculo y el procesamiento de datos en las civilizaciones antiguas (Egipto, China, Grecia, etc.), el hombre continuó gestando nuevas herramientas que le permitieran calcular y recolectar datos de manera práctica y sencilla, pero ante todo funcional. Uno de los primeros avances desde la creación del ábaco, fue la Pascalina, máquina que fue creada por Blaise Pascal en 1642. Esta constaba de una serie de engranajes, los cuales al girar ejecutaban operaciones aritméticas. Esta máquina es considerada la precursora de las calculadoras mecánicas. Años más tarde este invento fue perfeccionado por Gottfried Wilhelm Leibniz, quien además inventaría una máquina para multiplicar.

Ya en la década de 1880, los avances en materia de procesamiento de datos llegaron a un nuevo nivel con el surgimiento de los programas de tarjetas perforadas, idea que nació de la necesidad de procesar los datos que se conseguirían en el censo poblacional de Estados Unidos de 1890. Este sistema creado por el estadístico estadounidense Herman Hollerith, utilizaba una serie de tarjetas horadadas, las cuales pasaban por un sistema con contactos eléctricos. Pocos años antes de la creación de las tarjetas, el matemático Charles Babbage concibió los principios de la computadora al diseñar su máquina diferencial (hacia 1821), una calculadora que realizaba complejas operaciones aritméticas. Con el paso del tiempo esta atravesó varias modificaciones, dando paso a la maquina analítica, dispositivo que muchos historiadores consideran la base de las computadoras modernas.



Primeros ordenadores

Los primeros ordenadores analógicos empezaron a construirse en las primeras décadas del siglo XX. Estos modelos realizaban difíciles operaciones aritméticas mediante una serie de ejes y engranajes giratorios. Fueron comúnmente utilizados en las dos guerras mundiales (I y II), para calcular la trayectoria de los torpedos en barcos y submarinos; asimismo se le usó para manejar la distancia de las bombas lanzadas por los aviones. En el transcurso de la Segunda Guerra Mundial (1939-1945), un grupo de científicos y matemáticos que trabajaban en Bletchley Park, crearon el primer ordenador digital. Este sistema fue diseñado por Tommy Flowers y contó con la participación de los matemáticos Marian Rejewski y Alan Turing, quienes a través de los sistemas del Colossus consiguieron descifrar los mensajes transmitidos por las tropas alemanas. Hecho que favoreció al bando de los aliados (Inglaterra, Estados Unidos, URSS y Francia). Durante la guerra fueron creados varios prototipos del Colossus, como el Colossus Mark II (1944). Por ese mismo periodo fueron creadas las computadoras Z3 y Z4 de Konrad Zuse y la Harvard Mark I (1944), de la universidad de Harvard. Otro avance gestado en este periodo fue la ENIAC (Electronic Numerical Integrator And Computer, 1946), computadora que constaba de 18.000 válvulas de vacío y podía realizar cálculos a gran velocidad. A finales de los cincuenta el uso del transistor en los computadores dio paso a la aparición de los elementos lógicos y sistemas más pequeños, veloces y versátiles. Al ser dejadas de lado las válvulas por los transistores, se crearon los primeros computadores de segunda generación, los cuales tenían componentes más pequeños y su fabricación era más barata.

Avances y Actualidad

Epson HX- 20. Steven Stengel [CC BY-SA 3.0], via Wikimedia Commons

Para finales de los sesenta fue introducido el circuito integrado o Chip, dispositivo que permitió la reducción en el coste, el tamaño y el porcentaje de error. Años más tarde este daría paso al microprocesador (1970), el circuito de integración a gran escala (LSI) y el circuito de integración a mayor escala (VLSI). Gracias a estos las computadoras entraron en una era de avances y modificaciones liderados por compañías como Microsoft, Apple, Intel, Hewlett-Packard (HP), Dell, Toshiba y Lenovo, entre otros. En los ochenta los avances en el campo de la computación llevarían a la introducción de las computadoras portátiles, tales como, la Epson HX- 20 (1981), el Osborne 1 (1981) y la Microtor I (1985). Con el paso del tiempo los portátiles atravesaron varias modificaciones, las cuales llevaron al surgimiento de la Desknote (2005) y el PC 2-en-1 o Laptop 2-en-1, cuyo modelo más conocido es la Lenovo Yoga.

De manera paralela al surgimiento de las portátiles, el computador continuó experimentando diversos cambios internos y externos, los cuales tenían como objetivo mejorar su funcionamiento. Los computadores fueron estilizándose y adaptándose cada vez más a las necesidades del humano, es por esto que existen gamas especiales para cada tipo de persona. En el mercado actual pueden encontrarse ordenadores con características especiales para el diseño, los juegos y el área administrativa. Se espera que, con el paso de los años, las computadoras sufran más modificaciones, dando paso a una novena o décima generación.



LAS FICHAS

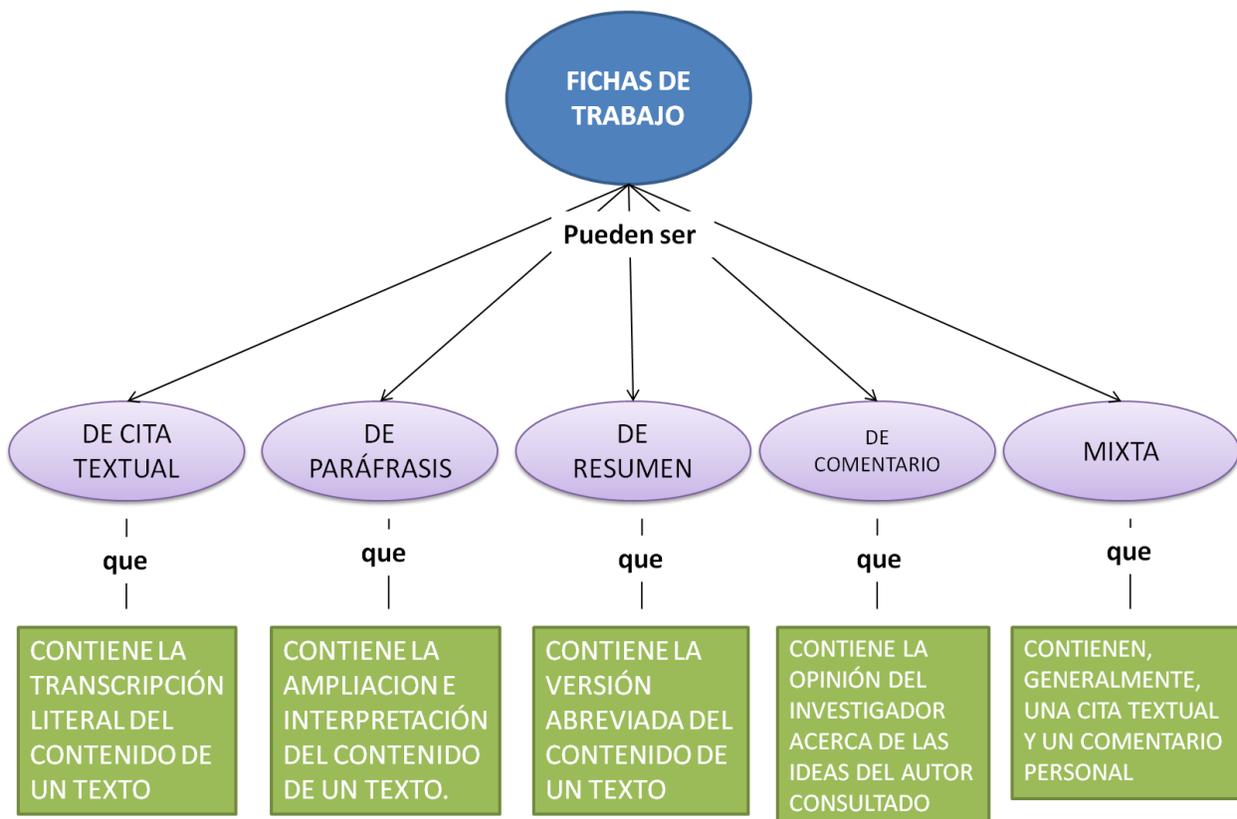
Es una forma para organizar la información documental usada en los trabajos de investigación de cualquier tipo. Se utiliza para recopilar, resumir o anotar los contenidos de las fuentes o datos utilizados en la investigación. Las fichas facilitan la realización de monografías, informes o publicaciones, pues si han sido confeccionadas correctamente hacen innecesaria consultas adicionales a las fuentes. Tradicionalmente las fichas de trabajo eran cartulinas rectangulares, pero con el desarrollo de la informática y los medios de almacenamiento de datos electrónicos han pasado a usarse las bases de datos para archivar este tipo de información. Características de las fichas.

- Los datos principales de la ficha de trabajo incluyen:
- El autor.
- El título.
- Número de página o páginas donde aparece la información.
- El sujeto o tema
- Fecha en que se publicó.
- Editorial.

Se suelen también incluir ciertos datos complementarios, por ejemplo:

- La fecha en que se recogió el dato.
- El motivo de reunir la información.

CLASES DE FICHAS



EJEMPLO DE UNA FICHA DE RESUMEN

Autor/a: _____ Título: _____ Año: _____	Editorial: _____ Ciudad, país: _____
Resumen del contenido: _____ _____ _____ _____	
Número de edición o impresión: _____ Traductor: _____	

EJEMPLO DE UNA FICHA DE COMENTARIO

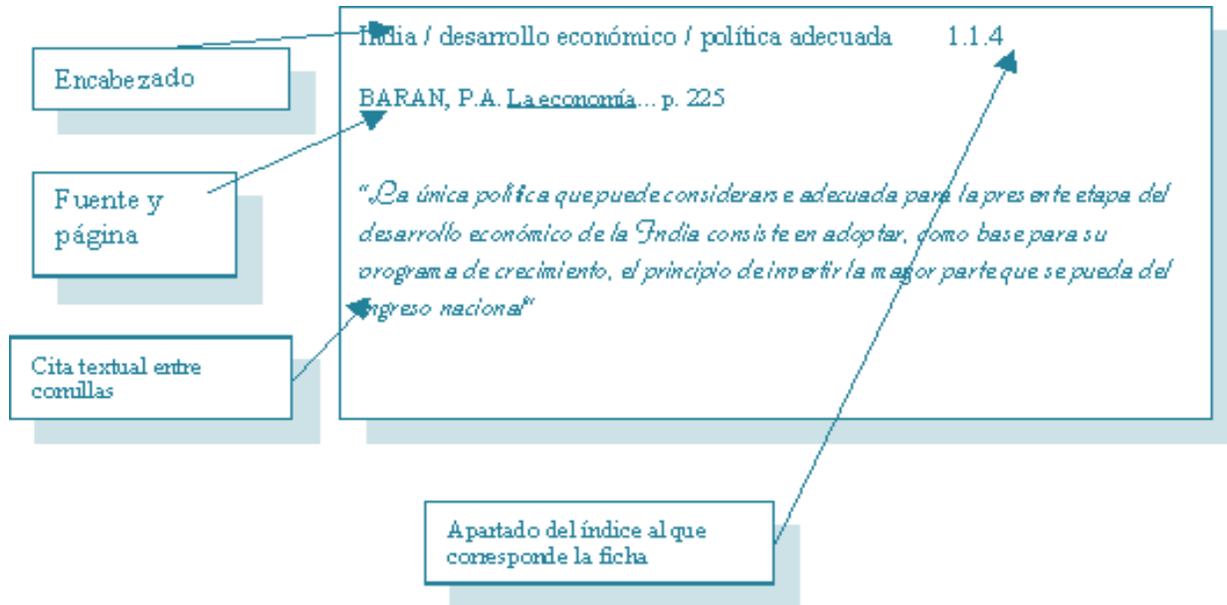
GEOGRAFÍA UNIVERSAL, 8º AÑO HUMEDAD ATMOSFÉRICA Vapor de agua
<ul style="list-style-type: none">• La proporción de vapor de agua en la atmósfera es muy variable, oscila desde una cantidad muy pequeña hasta unos 25 gramos por metros cúbico.• Este vapor de agua es lo que da lugar a la formación de nubes, que se resuelven en lluvia o en nieve, de acuerdo a la temperatura del medio.
Del agua, que cae a la tierra en estado sólido o líquido, depende de la vida animal y vegetal

EJEMPLO DE UNA FICHA MIXTA

Delgado, Moisés	Ley de Impuesto
Debates de la Asamblea	
Pág. 80	
“ _____ ”	
_____ (esto es el comentario del estudiante)	



EJEMPLO DE UNA FICHA DE CITA TEXTUAL



EJEMPLO DE UNA FICHA DE PARAFRASIS:

Autor: DUVERGER, Maurice Título: Los métodos de las ciencias sociales Año: 1980	Editorial: Ariel Ciudad, país: Barcelona, España Trad. Alfonso Sureda
Tema: <u>Importancia de la descripción en las investigaciones sociales</u> pp. 357-8 Duverger asegura que es injustificada la aversión existente hacia la descripción, ya que en un nivel inicial de las investigaciones es necesario describir antes de explicar el comportamiento de los fenómenos. También hace mención a la clasificación como eslabón necesario en el camino hacia la explicación.	
11 edición española. 1 edición en español: 1962	Ficha no. 59

ACTIVIDAD

Elabora un fichero con 5 clases de cada una de las fichas aprendidas.



EL RESUMEN (IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS)

La información que contiene un texto siempre está referida a un tema determinado. El tema es la síntesis del contenido del texto y se puede deducir a partir del título del mismo y de las ideas principales. En cada uno de los párrafos que integran un texto se puede encontrar una idea principal y otras que son secundarias

- Las **ideas principales** constituyen la base de la información que contiene un párrafo; estas ideas aportan datos, conceptos o definiciones esenciales.
- Las **ideas secundarias** introducen, amplían o ejemplifican los conceptos expresados por las ideas principales.
- Las **ideas esenciales** de un texto se pueden expresar con oraciones simples cuidando de no traicionar las ideas del texto.

Ejemplo

IDEAS PRINCIPALES: Es la oración que reúne la información semántica más relevante, es la más importante, la fundamental, si se quita, el párrafo queda incoherente, sin sentido. La idea principal aparece en una oración llamada temática u oración guía y puede encontrarse al comienzo del párrafo, diluida dentro del párrafo o al final. Ejemplo: (Idea principal al comienzo del párrafo).

“En la novela *¿Dónde está papá?*, de la Editorial SM, la autora anima a luchar por lo que queremos, superando todos los obstáculos que se impongan en el camino. La obra refleja la importancia de tener un amigo dispuesto a batallar por nosotros en los momentos de debilidad. La comunicación entre padres e hijos es vital para superar el dolor de la pérdida y el abandono”.

IDEAS SECUNDARIAS (o de apoyo): Las ideas de apoyo en el párrafo son las oraciones que complementan y amplían la información proporcionada por la idea principal. Si se quitan, el párrafo mantiene su coherencia. Ejemplo:

Nueva York: **Un grupo de médicos estadounidenses está pidiendo que la obsesión por los juegos de video, sobre todo en los niños y los adolescentes, se clasifique como adicción. Esto le permitiría a los que sufren la enfermedad obtener un seguro para tratarla. Padres, profesores y directores de clínicas psicológicas han mostrado su apoyo a la idea.**



Idea principal



Idea secundaria o de apoyo 1

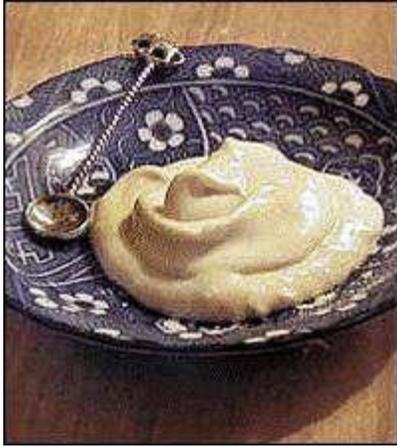


Idea secundaria o de apoyo 2



ACTIVIDADES

Lee e identifica la idea principal, secundaria y esencial.



LA MAYONESA

Salsa batida preparada con pimienta, sal, aceite, vinagre y yema de huevo. Cuando Armand Jean du Plessis, Cardinal y Duc de Richelieu (1585-1642), primer ministro de Luis XIII, ancló en Puerto Mahon, en las Menorcas, Islas Baleares, en el Mar MEDITERRÁNEO, en 1756, reclamó comida tan pronto tocó tierra.

Como no había nada preparado, su cocinero apurado por las circunstancias, el apetito y el mal humor de su jefe, tomó lo que pudo, puso los ingredientes juntos y los batió hasta darles consistencia, forma y color amarillento. Desde entonces, a ese conjunto se lo llamó "mahonnaise", por el puerto Mahon, capital de Menorca que, a su vez, deriva de Magon, fundador cartaginés, hermano de Aníbal (247-183 a. de C.).

Aníbal fue un general cartaginés, uno de los grandes líderes militares de la Antigüedad y conquistador incansable.

Una de sus memorables hazañas fue haber cruzado los Alpes con su caballería, una manada de elefantes y equipos para luego derrotar a los romanos. Aun así, la memoria de su hermano ha sido nombrada y paladeada muchas más veces que sus hazañas trasalpinas.

Fuente Consultada: Diccionario Insólito de Luis Melnik

Aspectos a calificar	Trabaja limpio y ordenado	Pts. ____
	Comprensión de cada tema	Pts. ____
	Puntualidad	Pts. ____



Los textos informativos proporcionan datos y referencias comprobables acerca de un tema.

Su lenguaje es formal y el contenido se caracteriza por ser objetivo y estar presentado de una forma ordenada y clara.

Entre los textos informativos se encuentran los libros científicos. En ellos se exponen nuevas teorías o conocimientos recientes.

También son textos informativos los de las revistas de difusión.

34 PÚBLICO

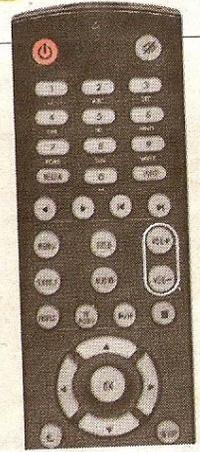
Medio ambiente

En casa

Una TV apagada con el mando consume como una encendida

La pereza tiene un precio. Una televisión en stand-by consume casi la misma cantidad de energía que encendida. Los 62 millones de televisores de Reino Unido, por ejemplo, absorben el

8% de la energía del país con el piloto rojo encendido. Si se eliminara esta función, los países del G-8 podrían ahorrar una energía equivalente a la generada por 20 centrales eléctricas.



¿Qué es un texto informativo y cuáles son sus partes?

El **texto informativo** utiliza una estructura similar a la de los expositivos. El **informativo** consta de tres **partes**: la introducción, el cuerpo o desarrollo y la conclusión o cierre.

El texto informativo debe describir situaciones reales e información precisa y veraz, es por ello que el lenguaje usado en la narración del texto informativo es objetivo, coherente, directo, y se evita el uso de recursos lingüísticos como metáforas o refranes, que puedan inducir al lector a dobles interpretaciones.

Los textos informativos tienen como objetivo transmitir una información o una noticia acerca de un tema. Para los niños en edad escolar estos tipos de texto añaden dibujos y gráficas para explicar un concepto, y son claves en el proceso de aprendizaje. Usan lenguaje simple y ejemplos. En cualquier caso, ¿qué es un texto informativo y un ejemplo?

El texto informativo es aquella producción de contenido que permite al lector obtener información sobre un acontecimiento actual o pasado o cualquier otro asunto o tema percibido en periódicos, enciclopedias, revistas, etcétera.

EJERCICIO

Pega un ejemplo de texto informativo acerca de cualquier hecho relevante en Guatemala. Al finalizar escribe un comentario del mismo en el cuaderno.



TIPOS DE TEXTO INFORMATIVO

Existen básicamente 4 tipos principales de texto informativo. Aquí quedan descritos, con todas sus características distintivas.

1. NOTICIA

Se trata de la descripción de un acontecimiento reciente que el emisor desea que se haga público. Es el texto informativo de referencia, dado que en la noticia el emisor trata de explicar el suceso de la forma más fiel a la verdad posible.

El redactor de la noticia debe relatar los hechos de la manera más objetiva posible, ofreciendo toda la información que pueda, buscando a testigos que vivieran el suceso y entrevistándoles. Lo que nunca se debe hacer es falsear la información con la intención de ofrecer una visión propia del suceso y, así, manipular la opinión pública.

Toda noticia trata de dar respuesta a seis preguntas:

¿Qué ocurrió?
¿Cuándo ocurrió?
¿Dónde ocurrió?
¿Quién o quiénes fueron los implicados?
¿Cómo ocurrió?
¿Por qué ocurrió?

En cuanto a su estructura, la noticia presenta las siguientes partes:

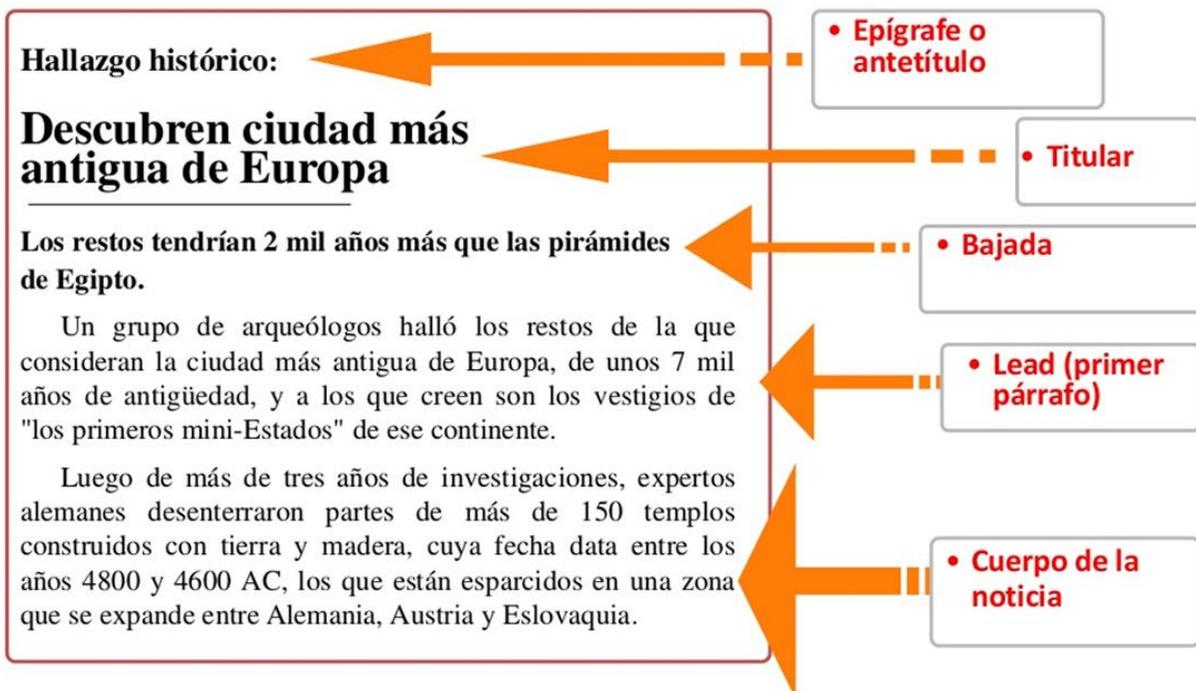
Epígrafe: Es una sola línea que transmite la idea central de la noticia e invita al lector a leerla.

Titular: Es el nombre de la noticia y debe estar relacionada con la temática explicada.

Bajada: Se expande la información presentada en el titular.

Lead: Es el primer párrafo de la noticia, en donde se resume lo principal.

Cuerpo: Profundiza en lo sucedido. La información presentada va de lo más fundamental a aquello que es menos importante.



2. CARTA FORMAL

Su principal objetivo es transmitir al receptor información que le concierne, que debe ser tratada seriamente.

Habitualmente las cartas formales son escritas para personas que no son conocidas personalmente o con las que no se tiene una relación de amistad y camaradería. También se puede redactar este tipo de texto informativo a una autoridad o a una empresa, por poner algunos ejemplos.

Las cartas formales pueden expresar opiniones, sentimientos, justificar una actuación o, simplemente, describirle a otra persona un conjunto de sucesos.

En este tipo de textos es muy importante mostrar un tono respetuoso y cuidar el lenguaje utilizado.

Siguen la siguiente estructura:

Fecha y lugar en donde se escribió.

Encabezado: Se escribe el nombre a quien va dirigida.

Saludo cortés y formal.

Introducción: es el primer párrafo de la carta y contiene la información que permite entender el resto de lo que se expondrá.

Cuerpo: Se explica toda la información del suceso o temática.

Despedida: se sintetiza la idea principal de la carta y se despide cortésmente.

Firma

Lugar y fecha ← Monterrey, 06 de junio de 2018

Estimado señor López → **Saludo**

La intención de esta carta es agradecerle por la invitación que nos hizo para ir a conocer su hacienda y compartir en familia un fin de semana inolvidable. En todo momento nos sentimos muy bien, como si estuviésemos en casa.

La hacienda tiene una ubicación maravillosa, lo que más nos encantó fue la vista a la ciudad, además de todas las cosas que se pueden hacer dentro de ese gran espacio, en especial, poder acercarnos a los caballos, cosa que mis hijos disfrutaron mucho.

En la próxima visita prometemos quedarnos un par de días más y así conocer mejor los alrededores. Así que de esta manera le confirmo que nos veremos nuevamente en dos meses.

Cariños a todos en casa, → **Despedida**

Miranda → **Firma**

P.D.: No olvidaré llevar la cámara fotográfica. → **Postdata**

↓
Cuerpo
↑



3. MEMORÁNDUM O MEMORANDO

Básicamente es una carta, pero mucho más breve. Se utiliza mucho en las empresas y otros tipos de organizaciones, dado que permite comunicar de forma rápida y sintética.

En este tipo de texto informativo el lenguaje es formal, pero no requiere de todos los aspectos protocolarios que hay en las cartas.

Consta de las siguientes partes:

Título: habitualmente "memo" o "memorándum".
Encabezado: se pone quien lo envía, para quien y la referencia de la temática del memorándum.
Saludo
Cuerpo: la información a transmitir.
Despedida
Firma
Fecha

Título
MEMORÁNDUM

Encabezado
A: Porfirio Alcides Benítez Estigarribia
DE: María Estela Colmán Jara
ASUNTO: Cambio de fecha de reunión mensual
FECHA: 22 de mayo de 2018

Cuerpo
Lamento comunicar que la reunión mensual, fijada para el viernes 25 de mayo, ha debido posponerse para el miércoles 30, ya que el 25 de mayo la sala de reuniones estará ocupada.

Despedida
Esperando su comprensión y presencia en la nueva fecha fijada, te saluda,

Firma
María Estela Colmán Jara
Secretaría

26 de Agosto de 2016, Villahermosa Tolima

SEÑOR:

JOSE ANDRES ALDANA MENDIETA

RECTOR INSTITUCIONAL

ESCUELA NORMAL SUPERIOR

Asunto: Solicitud

Buenos días, tengo la complacencia de dirigirme a usted con el único fin de solicitarle recursos tanto como didácticos para la escuela Alto Bonito.

Durante el tiempo que llevo ejerciendo en la escuela, no se han recibido recursos para la misma las edificaciones están en pésimas condiciones, y los niños tampoco tiene los materiales necesarios para mejorar su proceso de aprendizaje, se cuenta con muy pocas aulas de trabajo y las que se encuentran no tienen los elementos necesarios para orientar el proceso de aprendizaje de los educandos; el tablero está en muy malas condiciones y los pupitres ni hablar son adaptaciones de sillas rimas con una tabla de pupitre normal, tampoco tiene un comedor donde se puedan sentir cómodos para consumir sus alimentos.

Por las anteriores otras razones más, que quisiera que usted mismo observara, quedo pendiente de su apoyo.

Atentamente:

Firma: Loren Viviana García Bedoya

Docente

4. INFORME

Es un texto informativo cuyo propósito es el de divulgar. Es por este motivo que es un tipo de texto muy utilizado en disciplinas científicas, investigaciones o para describir la situación de una empresa.

Al tratarse de un texto divulgativo, cabe destacar que no tiene por finalidad la de persuadir a su lector. Sin embargo, en este tipo de textos se pueden incluir recomendaciones para guiar a quien lo está leyendo a un objetivo concreto.

Aunque presenta todas las características propias de los textos informativos, no tiene una estructura definida. No obstante, los siguientes elementos pueden encontrarse en la mayoría de ellos:

Fecha
Título
Cuerpo: al tratarse de un texto de divulgación, es muy importante que incluya toda la información posible y de la manera más objetiva.
Firma

Ejemplifica los 4 tipos principales de texto informativo.



LA CRÓNICA

Es una noticia o narración informativa que incluye, además de los hechos, la opinión e interpretación personal de quien la escribe. Es una versión ampliada y comentada de un hecho noticioso. Los hechos suelen narrarse en el orden en que sucedieron; es decir partes más usuales de una crónica son: entrada, cuerpo y conclusión.

ESTRUCTURA DE LA crónica periodística

ENTRADA

- Define el ritmo y tono del texto
- Se compone de título, antetítulo, subtítulo y un breve párrafo de entrada.
- Ubica al lector en un lugar, un tiempo y un evento determinado.
- Comienza con fuerza, pues busca captar la atención del lector.

CUERPO

- A través de la narración, informa detalladamente los hechos.
- Puede tener apreciaciones del autor (en las crónicas de opinión e interpretación).
- Se presentan los protagonistas o testigos, contextualiza el hecho en un espacio y tiempo, describe el lugar.

CONCLUSIÓN

- Se presenta el final de los eventos narrados en la crónica, así como las consecuencias y resultados de los mismos.
- Suele invitar a la reflexión sobre los acontecimientos narrados.
- Puede redactarse de forma cíclica y conectarse con la entrada de la crónica.

- **INFORMATIVA:** predomina la información, por lo que ofrece poca opinión personal. Solo se informa y su base es la descripción. Por ejemplo. Las crónicas que se publican en los diarios, relacionadas con las sesiones del congreso.
- **DE OPINIÓN:** en ella se alterna la narración y la información. En algunos casos se reconstruyen pasajes del hecho narrado; por ejemplo, la crónica de un partido de fútbol.
- **De INTERPRETACIÓN:** se enfatiza las opiniones y juiciosos, más que los datos objetivos. Tiene la atención de orientar.

Ejemplo:

Elabora un ejemplo de crónica y pégalo en el cuaderno.

Eran las 10:00 de la mañana y las puertas del Estadio ya estaban llenas. Se podía sentir la pasión de los aficionados esperando a su equipo favorito. Pasadas algunas horas, a las 12:00 del medio día el sol comenzó a brillar con mayor fuerza, el calor no se hizo esperar. A pesar de esto, el entusiasmo de los asistentes no disminuyó, algunos comenzaron a comprar botellas con agua helada e incluso a mojarse unos a otros para refrescarse y también para divertirse.

A las 4:00 de la tarde abrieron las puertas. La pasión de la gente se dejó ir, todos querían encontrar el mejor lugar dónde poder disfrutar de ese partido de fútbol que tanto habían estado esperando.



EL CONTENIDO DEL PERIÓDICO



Los periódicos son publicaciones diarias que contienen textos informativos de diferentes clases. Mantienen informada a la población; por eso, son medios de comunicación muy importantes. La información periodística se caracteriza por tener una gran difusión (puesto que llega a un número considerable de lectores), así como por su objetividad, interés público y actualidad (ya que los lectores se interesan más por las noticias sobre hechos recientes).

En los periódicos podemos hallar diversos tipos de artículos:

✓ **Noticias:** es un artículo sobre un hecho reciente. Generalmente responde a las siguientes preguntas: ¿Qué paso?, ¿Cuándo ocurrió? ¿Dónde ocurrió? ¿Quién o quiénes? Intervinieron? ¿Cómo sucedió?, ¿por qué sucedió?

✓ **Entrevista:**

Es un artículo en el que se reproduce un diálogo que sostiene el periodista con una persona que goza de reconocimiento entre la comunidad. Hoy en día, en especial en las entrevistas a personajes de espectáculo, hay una tendencia a reproducir el lenguaje coloquial empleado y a hacer alusiones a los gestos o actitudes del entrevistado.

✓ **Reportaje:**

Es un artículo en el que presenta el resultado de una investigación, para la cual se han hecho entrevistas, visitas a determinados lugares para comprobar la información, etcétera. A veces se publica por partes, en diferentes días.

✓ **Artículo a fondo o artículo de opinión:**

Es un texto en el que su autor (una persona de prestigio) analiza un tema de actualidad y emite su opinión. El contenido del artículo de fondo es responsabilidad del autor (por eso, siempre aparece firmado)

✓ **Editorial:**

Es un artículo que expresa la opinión de los directores de un periódico o revista. El editorial no lleva la firma de su autor porque representa la opinión de la publicación.

✓ **Caricatura**

Es una ilustración en la que se representa a un personaje famoso, exagerando algunos rasgos físicos de su carácter. También puede representar una situación relacionada con una noticia reciente.

✓ **Tira cómica o historieta**

Es una narración humorística en la que se emplean por lo general imágenes y texto. Las acciones representadas siguen un orden.



ACTIVIDAD:

Elaborar un periódico con todas sus secciones ilustrando cada una, seguidamente cada uno debe exponer las secciones del periódico realizado.

Aspectos a calificar:

Resolver ejercicios pts.

Orden y limpieza..... pts.



PERIÓDICO ESCOLAR

El periódico escolar es un medio de comunicación escrita donde se dan a conocer las actividades relevantes de un establecimiento escolar. Cumple con tres funciones básicas: informar, orientar y entretener.

La elaboración de un periódico es una actividad que puede resultar atractiva y divertida.

El periódico escolar debe empelar expresiones atractivas y amenas.

Es necesario diseñar un título adecuado reunir noticias de eventos sobresalientes: concursos, actividades deportivas, aniversarios, fechas de cumpleaños, tiras cómicas, reportajes, anuncios y artículos con temas de interés., para elaborar un periódico se requiere de las siguientes personas.

- **JEFE DE INFORMACIÓN:** se encarga de seleccionar la información que puede interesar al público.
- **REPORTEROS Y REPORTERAS:** buscan la información de interés.
- **REDACTORES Y REDACTORAS:** escriben las notas periodísticas.
- **CORRECTORES:** revisan que las notas periodísticas estén bien escritas.
- **FOTÓGRAFAS Y DIBUJANTES:** ilustran el acontecimiento.
- **DIAGRAMADORES:** diseñan la estructura (o el formato) del periódico. Pueden hacerlo por medio de computadores o manualmente, pegando las notas sobre su hoja guía.

EL PERIÓDICO MURAL

El periódico mural es un medio de comunicación y de expresión gráfica, donde se dan a conocer las actividades relevantes del establecimiento.

Sus funciones son informar, orientar y entretener. Para que cumpla con esas funciones se debe colocar en un lugar visible donde todos lo puedan leer. Es muy importante que la ilustración sea atractivas para logra una imagen visual de conjunto. la información que se incluye debe ser importante e interesante para todo el colegio o escuela.



EJEMPLO DE UN PERIÓDICO MURAL

El periódico debe estar organizado en secciones tales como: *editorial, ciencia, cultura, deportes, entretenimientos y otras que puedan agregarse, según el interés y el objetivo que se persiga.* La página editorial es muy importante porque da a conocer los pensamientos del grupo. Por ello, debe ser redactada con la participación de todos y todas.

En el cuaderno:

Selecciona y pega una noticia de un periódico y completa la información.

Título: _____

¿Qué? _____

¿Cuándo? _____

¿Dónde? _____

¿Quién o quiénes? _____

¿Cómo? _____

¿Por qué? _____



EL CINE COMERCIAL

Se incluye películas de mucha acción o muy sensacionalistas, en las que la escenografía es ostentosa, hay muchos efectos especiales y actores famosos. Muchas de estas películas transmiten antivalores: la moda, la necesidad de comprar cosas innecesarias, la apariencia física en cuanto a ser delgado o gordo, la desintegración familiar y el alcoholismo.



ACTIVIDADES

1. Veamos una película que deje un mensaje positivo y que sea autorizado por el centro educativo.
2. Comenta con tus padres dos películas han visto que haya tenido un mensaje positivo

PELICULA 1

Nombre

Descripción y comentarios.

PELICULA 2

Nombre

Descripción y comentarios.



EL SINTAGMA

Es un grupo de palabras que constituyen una unidad sintáctica y que cumplen una función determinada con respecto a otras palabras de la oración.

Dependiendo de **su núcleo**, los sintagmas en la oración pueden ser de varios tipos:

Clases de sintagmas	Estructuras		
SINTAGMA NOMINAL	(Det)	N	(CN)
	<i>Artículo, determinativos</i>	<i>Sustantivo, pronombre, palabra sustantivada</i>	<i>SPrep SAdj (Ady) SN (Apos)</i>
SINTAGMA ADJETIVAL	(Cuant)	N	(CAdj)
	<i>Adverbio</i>	<i>Adjetivo</i>	<i>SPrep</i>
SINTAGMA ADVERBIAL	(Cuant)	N	(CAdv)
	<i>Adverbio</i>	<i>Adverbio</i>	<i>SPrep</i>
SINTAGMA PREPOSICIONAL	Enlace	Término	
	<i>Preposición</i>	<i>SN, SAdj, SAdv</i>	
SINTAGMA VERBAL	N	(Complementos)	
	<i>Verbo</i>	<i>SN, SAdj, SAdv, SPrep</i>	

SINTAGMA NOMINAL (SN)

Su núcleo es un sustantivo, un pronombre o una palabra sustantivada. Puede ser el sujeto de la oración. Puede ir acompañado de determinantes y complementos.

Puede estar formado solo por el núcleo, pero normalmente va acompañado por:

- a) **Determinantes.** Puede haber más de uno a la vez.

Ejemplos:

Otro muelle
Todo el asfalto

- b) **Adyacentes (Ady.),** que son **aquellos adjetivos que complementan al núcleo dentro de un sintagma nominal.**

Ejemplos:

El **avaro** señor Julio
El **hambriento** Arnoldo
El **travieso** Carlos.



c) **Aposiciones** (Apos.), que son **aquellos sustantivos que complementan al núcleo dentro de un sintagma nominal**. En estos casos, decimos que el primer sustantivo que aparezca será el núcleo, mientras que el segundo será la aposición.
Ejemplos:

El payaso **Cepillín**
D. N Apos.

Mi hermana **Angelina**
D. N Apos.

EJERCICIO

En el cuaderno, forma sintagmas nominales con los siguientes ejemplos.

Determinante	NÚCLEO	Complementos (CN)
<ul style="list-style-type: none"> • Artículos (determinados o indeterminados) • Adjetivos demostrativos, indefinidos, posesivos, numerales... 	<ul style="list-style-type: none"> • Sustantivo o nombre • Pronombre 	<p>Son los complementos del núcleo o nombre: (CN)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sintagma adjetival: Una hipótesis descabellada • Sintagma preposicional: Los recuerdos de aquellos años • Aposición (SN): el premio Cervantes
EL /LA UN/UNA ESTE/ESTA MI/TU/SU ALGÚN CINCO VÁRIAS ...	IDEA PRÍNCIPE PLAZA ÉL/ÉSTA	BRILLANTE ELEGANTE CIRCULAR SOBRE EL TEMA DE OJOS VERDES DE BARCELONA GUILLERMO CARLOS IX



SINTAGMAS ADJETIVALES (S. adj.)

Cuyo núcleo será un adjetivo, el cual puede ir acompañado de:

- a) **Modificadores (Md)**, que son adverbios de cantidad (muy, poco, algo, bastante).

Ejemplos:

Alejandro es **poco** paciente
El Señor Martínez es **muy** avaro
Carlota es **bastante** engreída.

- b) **Sintagmas preposicionales complementos del núcleo:**

Apu es hindú **de nacimiento**
El jefe Luis es inepto **en su trabajo**.

EJERCICIO

En el cuaderno, forma sintagmas adjetivales con los siguientes ejemplos.

Modificadores	NÚCLEO	Complementos
<ul style="list-style-type: none">• Adverbios• Modifica al núcleo o a su conjunto	<p>El núcleo de un sintagma adjetival siempre es un ADJETIVO</p>	<p>El complemento del núcleo siempre es un SINTAGMA PREPOSICIONAL</p>
<ul style="list-style-type: none">• BASTANTE• MUY• VERDADERAMENTE• CASI	<ul style="list-style-type: none">• JUSTO• FÁCIL• EXTRAORDINARIO• AMARILLO• ALÉRGICO	<ul style="list-style-type: none">• CON SUS AMIGOS• PARA NOSOTROS• AL HUEVO



SINTAGMA ADVERBIAL (S. ADV.)

Su núcleo es un adverbio.

Puede ir acompañado de intensificadores y complementos. Posee los mismos complementos que un sintagma adjetival, es decir:

a) Modificadores (Md), que son **adverbios de cantidad** (muy, poco, algo, bastante...).

Ejemplos:

Puerto Barrios está **muy** lejos de la Ciudad de Guatemala.

La casa de la familia Salguero está **bastante** cerca del supermercado.

b) Sintagmas preposicionales complementos del núcleo

Ejemplos

Puerto Barrios está muy lejos **de la Ciudad de Guatemala**.

La casa de la familia Salguero está bastante cerca **del supermercado**.

EJERCICIO

En el cuaderno, forma sintagmas adverbiales con los siguientes ejemplos.

Modificadores	NÚCLEO	Complementos
<ul style="list-style-type: none">• Adverbios• Un SN de valor cuantitativo: Tres horas antes.• Modifican al núcleo o a su conjunto	Siempre es un adverbio	El complemento del núcleo siempre es un SINTAGMA PREPOSICIONAL
<ul style="list-style-type: none">• MUY• BASTANTE• CASI	<ul style="list-style-type: none">• CERCA• DESPUÉS• ANTES	<ul style="list-style-type: none">• DE SU CASA• DE LAS DOCE• DE LA CENA



SINTAGMAS VERBALES (SV)

Su **núcleo** será un **verbo**, el cual **puede ir complementado por toda clase de sintagmas** (nominales, preposicionales, adjetivales y/o adverbiales). De momento, dejaremos este tipo de sintagma aparcado, pues podremos analizarlo mejor cuando estudiemos los predicados y los complementos verbales.

EJERCICIO

En el cuaderno, forma sintagmas verbales con los siguientes ejemplos.

Modificadores	NÚCLEO	Complementos
<p>Modifica al conjunto formado por el núcleo y sus complementos.</p> <p>Adverbio o locución adverbial de afirmación, negación o duda</p> <p>(NO, SI, TAL VEZ, QUIZÁS)</p>	<p>Verbo en forma personal simple o compuesta</p> <p>Perífrasis verbal</p>	<p>Pueden ser distintos sintagmas:</p> <ul style="list-style-type: none">• un SN: Comí arroz• un SAdj: Estaba bueno• un SAdv: Comí bien• un SPrep: Comí en casa <p>Eso sintagmas pueden cumplir siete funciones distintas dentro del predicado de la oración:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ser ATRIBUTO (Atrib): Es grande• Ser COMPLEMENTO DIRECTO (CD): Tiene un abrigo• Ser COMPLEMENTO INDIRECTO (CI): Llamó a Luis• Ser COMPLEMENTO CIRCUNSTANCIAL (CC) de tiempo, modo, lugar, cantidad...): Llegó a las tres• Ser COMPLEMENTO DE RÉGIMEN: Se arrepintió de sus palabras• Ser COMPLEMENTO AGENTE: Fué comprado por ella• Ser COMPLEMENTO PREDICATIVO: Ella salió muy contenta



SINTAGMAS PREPOSICIONALES S. PREP.

Los sintagmas preposicionales SIEMPRE empiezan con una preposición, que actúa como nexo, y todo lo demás conforma un sintagma nominal.

No todos los sintagmas preposicionales han de ser obligatoriamente complementos de un núcleo dentro de otro sintagma más grande. Pueden ser independientes.

Los sintagmas preposicionales pueden ir encadenados, como sucede en este ejemplo:

De la casa de gominola de la calle de la piruleta.
D N Sprep. CN Sprep. CN Sprep. CN

Nx D N Nx SN Nx SN Nx SN

EJERCICIO

En el cuaderno, forma sintagmas preposicionales con los siguientes ejemplos.

prep +	Término
a, ante, bajo, cabe, con, contra, de, desde, durante, en, entre, hacia, hasta, mediante, para, por, pro, según, sin, so, sobre, tras, versus y vía.	SIEMPRE ES UN SINTAGMA En general un SN: habló con mucho aplomo Aunque también pueden funcionar como término un SAdj o un SAdv : SAdj: iba de guapo SAdv: de muy lejos
LOCUCIONES PREPOSICIONALES: <ul style="list-style-type: none">• Son grupos de palabras que funcionan en conjunto como una preposición. (A base de, con arreglo a, por causa de, debido a...)• Carecen de autonomía porque requieren de la presencia de un término con el que forman el SPrep: A base de (Loc prep) + grandes esfuerzos (Término). Por causa de (Loc prep) + la lluvia (<u>Término</u>)	



EJERCICIO

En el cuaderno analiza después la estructura interna de cada sintagma.

- a) Los mejores estudiantes recibirán su premio en el acto de graduación.
- b) El viernes próximo saldremos hacia la casa de mis primos.
- c) Vendrán todos los buenos amigos de mi hermana.
- d) El hermano de mi novio llegó tarde.
- e) Ganó un premio al finalizar el curso.
- f) Mujeres, defended la libertad de vuestros hombres.

Clasifica los siguientes sintagmas en nominales, adverbiales, preposicionales, adjetivales o verbales.

- 1) Esa vieja carreta corre por los campos verdes de mi pueblo.
- 2) Ella era demasiado inocente.
- 3) Todo ahora está mucho más silencioso en las calles calurosas.
- 4) Dejaremos las cosas más allá.
- 5) Solía venir solo de vez en cuando.
- 6) Todos están de acuerdo con tu opinión.
- 7) Destrozaron el maizal tres vacas lecheras.
- 8) Animó la fiesta un buen conjunto de músicos criollos.
- 9) El carro cargado de frutas corre en el ferrocarril.
- 10) La prima de Andrés se presentó anoche después de muchas lunas.
- 11) Ella, de vez en cuando, solía invitarnos a pasear.
- 12) Te lo advertí, por lo tanto, nada más podemos hacer.
- 13) Sus bellos e incomparables ojos azulados me encandilaban.
- 14) Tú, increíblemente bella, te vas de mi lado.
- 15) Los ejercicios de reconocimiento no son complicados.



ORACIONES UNIMEMBRES Y BIMEMBRES

ORACIÓN UNIMEMBRE

Es aquella que consta de un solo sintagma, o sea, que no puede ser dividida entre sujeto y predicado. Usualmente en ella no puede reconocerse un sujeto, o porque carecen por completo de verbo. Las oraciones unimembres suelen contener contenido simple que empleamos a diario como respuesta, comentario o expresión ante distintas situaciones.

Tipos de oración unimembre

Las oraciones unimembres pueden clasificarse dependiendo del contenido que presenten, de la siguiente manera:

- **Nominales**, compuestas sólo por sintagmas nominales, adjetivales o adverbiales con predicación (o sea, capaces de transmitir un concepto o una idea). Por ejemplo: "Entrada", para indicar por dónde ha de ingresarse a un local; o "¡Qué día espantoso!" para quejarse de lo malo que ha sido el día.
- **Impersonales**, aquellas que poseen un sintagma verbal, pero el verbo no se encuentra conjugado, de modo que no hay realmente una persona verbal. Estas oraciones, a su vez, pueden consistir en:
 - ✓ **Expresiones atmosféricas**, en las que el verbo va solo o acompañado de un adverbio. Por ejemplo: "Llueve copiosamente" o "Está garuando".
 - ✓ **Expresiones temporales**, en las que se hace alusión al tiempo o la hora, y que emplean el verbo ser/estar. Por ejemplo: "Son las 5" o "Es tarde".
 - ✓ **Expresiones con haber o hacer**, cuando este verbo se emplea como [sinónimo](#) de "existir". Por ejemplo: "Hay mucho tráfico" o "Hace calor".
- **Vocativos**, cuando consisten en apelativos, es decir, términos para llamar la atención del receptor del mensaje. Por ejemplo: "¡Gracias!" o "¡Mi amor!".
- **De interjección**, consisten en expresiones y frases hechas, a menudo onomatopeyas, que tienen el rol de expresar un estado emocional. Por ejemplo: "¡Ay, madre mía!" o "¡Epa!".

ORACIONES BIMEMBRES

Son aquellas que expresan un sentido completo, a lo largo de una estructura oracional divisible en dos sintagmas o apartados: el sujeto (quien realiza la acción) y el predicado (la acción realizada). Cada uno posee un núcleo. De allí su nombre de bimembres, pues poseen dos miembros identificables.

Estructura de la oración bimembre

- **Sujeto:** Está compuesto usualmente por un sintagma nominal.
- **Predicado:** Está compuesto por sintagmas verbales y sus complementos.

EJERCICIO

En el cuaderno escribe 10 oraciones bimembres y 10 unimembres. Clasifica las siguientes oraciones. BIMEMBRE/ UNIMEMBRE

Buenos días.	
Juan ama a su mascota.	
María enseña su colección de stickers.	
¡Qué miedo!	



ORACIONES SIMPLE Y COMPUESTA

Toda oración ha de tener un verbo en forma personal que funcione como núcleo del predicado. Pero hay oraciones con más de una forma verbal. Este hecho permite distinguir entre oraciones simples y compuestas.

ORACIONES SIMPLES

Son oraciones **simples** aquellas que tienen una sola forma verbal y, por tanto, un solo predicado.

Ejemplo:

María tiene muchos amigos.

Tipos de oraciones simples

Las oraciones simples pueden ser de los siguientes tipos, según la **clase de sujeto** que contengan:

- **Oraciones simples con sujeto explícito.** Son las que poseen un sujeto que aparece de forma expresa o directa en la oración. Ejemplo:
 - Omar dijo la verdad.
 - Yo quiero comer pastel.
- **Oraciones simples con sujeto implícito.** Son las que poseen un sujeto que se tiene que inferir, ya que no aparece directamente en la oración. Ejemplo:
 - ¿Tienes tiempo? (Sujeto implícito: tú).
 - Fuimos al parque. (Sujeto implícito: nosotros).
- **Oraciones simples con sujeto indeterminado.** Son aquellas en las que el sujeto no puede determinarse. Por ejemplo:
 - Hay comida en el refrigerador.
 - Dicen que las bebidas azucaradas son malas.
- **Oraciones simples con sujeto agente.** Son en las que el sujeto realiza la acción del verbo; son oraciones en voz activa. Por ejemplo:
 - La maleta pesa 20 kilogramos.
 - Bruno come una manzana.
- **Oraciones simples con sujeto paciente.** Son en las que el sujeto padece la acción del verbo; es el beneficiario o destinatario de la acción. Son oraciones en voz pasiva. Por ejemplo:
 - La manzana es comida por Bruno.
 - El examen fue evaluado por el profesor.
- **Oraciones simples con sujeto compuesto.** Son oraciones en las que el sujeto está formado por dos núcleos o sustantivos, los cuales están unidos por unnexo. Por ejemplo:
 - Tú y yo somos buenos amigos.
 - La responsabilidad y la puntualidad son buenos valores.

EJERCICIO

En el cuaderno ejemplifica el tema.



ORACIONES COMPUESTAS

Son oraciones compuestas aquellas que tienen más de un verbo en forma personal y, por tanto, tienen más de un predicado. Ejemplo:

El científico estudió una molécula e inventó una teoría.

Tipos de oraciones compuestas

Existen tres tipos de oraciones compuestas:

1. **Oraciones compuestas por coordinación.** Son aquellas donde los predicados se unen por medio de una conjunción o nexo coordinante. Cada una de las oraciones es independiente y funciona de forma autónoma. Según el tipo de conjunción coordinante que una a las oraciones coordinadas, éstas se dividen en:
 - **Oraciones coordinadas adversativas.** Se unen por medio de conjunciones adversativas. Ejemplo:
 - Tengo frío, pero no voy a utilizar una chamarra. (La conjunción **pero** une ambas oraciones subrayadas).
 - **Oraciones coordinadas copulativas.** Se unen por medio de conjunciones copulativas. Ejemplo:
 - En el juego una persona lanza el balón y la otra tiene que atraparlo. (La conjunción **y** une ambas oraciones subrayadas).
 - **Oraciones coordinadas distributivas.** Se unen por medio de conjunciones distributivas. Ejemplo:
 - El bebé ya tiene sed ya tiene hambre. (La conjunción **ya... ya...** une ambas oraciones subrayadas).
 - **Oraciones coordinadas disyuntivas.** Se unen por medio de conjunciones disyuntivas. Ejemplo:
 - Sal ya o tendré que entrar por ti. (La conjunción **o** une ambas oraciones subrayadas).
 - **Oraciones coordinadas consecutivas.** Se unen por medio de conjunciones consecutivas. Ejemplo:
 - Pienso, luego (La conjunción **luego** une ambas oraciones subrayadas).
2. **Oraciones compuestas por yuxtaposición.** Son aquellas oraciones que se separan por medio de signos de puntuación; entre las oraciones yuxtapuestas existe cierta relación en su significado. Según el signo de puntuación que separe las oraciones yuxtapuestas, éstas se dividen en:
 - **Oraciones yuxtapuestas con comas.** Ejemplo:
 - Canté, bailé, reí, jugué...
 - Ojo por ojo, diente por diente.
 - **Oraciones yuxtapuestas con punto y coma.** Ejemplo:
 - Ulises toca la batería en la banda; Diego, el bajo; Roberto, el acordeón.
 - Se comportaba de forma sospechosa; algo ocultaba.
 - **Oraciones yuxtapuestas con dos puntos.** Ejemplo:
 - Cinthya se fracturó la pierna: ahora tendrá que usar muletas.
 - Perdí mis llaves: tendré que sacar un nuevo duplicado.



3. **Oraciones compuestas subordinadas.** Son las oraciones que están unidas por medio de nexos subordinantes. No son oraciones independientes: una de las oraciones (la subordinada) depende de la otra oración (la oración principal). La oración subordinada solo adquiere su significado completo en relación con la oración principal. Existen tres tipos de oraciones subordinadas:

- **Oraciones subordinadas sustantivas.** Son aquellas oraciones subordinadas que cumplen dentro de la oración principal las funciones que podría tener un sustantivo, por ejemplo, pueden ser complemento directo, sujeto, complemento indirecto, complemento de nombre, etc. Ejemplo:

- Quien sepa la respuesta correcta levante la mano. (Oración subordinada sustantiva de sujeto).
- Entendí que hay cosas que no se pueden cambiar. (Oración subordinada sustantiva de complemento directo).

- **Oraciones subordinadas adverbiales.** Son aquellas oraciones subordinadas que cumplen dentro de la oración principal las funciones que podría tener un adverbio; pueden expresar, al igual que los adverbios, circunstancias de tiempo, modo, lugar, condición, causa, etc. Ejemplo:

- Si miras detenidamente, verás las constelaciones. (Oración subordinada adverbial condicional).
- Voy a planear un viaje cuando junte el dinero necesario. (Oración subordinada adverbial temporal).

- **Oraciones subordinadas adjetivas.** Son también llamadas oraciones de relativo. Éstas son las que cumplen dentro de la oración principal las funciones que tendría un adjetivo. Pueden especificar o explicar algo acerca de un sustantivo. Ejemplo:

- La canción que está sonando en la radio es una de mis favoritas. (Oración subordinada adjetiva especificativa).
- La enfermera, quien tiene muy poca experiencia, no lograba encontrar la vena del paciente para canalizarlo.

EJERCICIO

Clasifica las siguientes oraciones compuestas por coordinación, por yuxtaposición o subordinación.

1. La puerta de la secretaría está nada más entrar en ese pasillo.
2. Llegó la tormenta e inundó la ciudad.
3. Aun conociendo sus defectos, siempre será su amigo.
4. Miguel no le da importancia a cómo viste su amigo.
5. Tiene tanto dinero que no le entra en el bolsillo.
6. Al profesor le preocupa que los alumnos no atiendan en clase.
7. Me pusieron una multa por aparcar en una zona prohibida.
8. Me lo encontré así, como lo había dejado.
9. Esa chica es tan tímida que no se atreve a hablar en público.
10. Aun siendo mi amigo, no lo puedo ayudar.
11. El científico estudió una molécula e inventó una teoría.
12. Pedro llegó cuando yo salía.
13. No me gusta el té, prefiero el café.
14. ¿Has recogido todo u olvidas algo?.
15. Luis llegó tarde, cuando terminó la película.
16. No ha comido porque tiene problemas digestivos.
17. ¡O te das prisa o nos vamos sin ti!.
18. Me resbalé en un piso cuya superficie estaba húmeda.
19. No sé cómo resolver este problema.
20. Mi objetivo es terminar los estudios universitarios en cuatro años.



ACTIVIDADES

Clasifica las siguientes oraciones por subordinación.

1. Los telediarios nos muestran cada día que la violencia se está convirtiendo en una plaga social.
2. Nos pusieron en la cena un puré que no le gustó a tu primo.
3. Hay en el espíritu humano muchas fuerzas que permanecen ocultas.
4. Encontró su destino donde menos lo esperaba.
5. Su tío puso sobre la mesa todos los regalos como se lo había indicado mi hermana.
6. Cuando llueve mucho, los ríos de este municipio se convierten en una pesadilla.
7. Alemania no ahorra tanto como predica.
8. Su explicación fue tan absurda que me provoca risa.
9. Si siempre haces los mismo, nunca cambiarán las cosas.
10. Aunque su accidente fue espantoso, no sufrió ningún daño grave.
11. Mis vecinos están asustados porque un ladrón los amenazó.
12. Sus padres trabajaron mucho para que sus hijos pudieran estudiar.

EJERCICIO

Lee las oraciones yuxtapuestas y encierra con crayones los signos de puntuación.

- *Hace deporte, lee, va al cine...*
- *Chaplin fue actor, escribió sus guiones, compuso música.*
- *Sergio no atendía su móvil; había tenido un accidente.*
- *Muchos se enfurecieron, otros se resignaron.*
- *Mejor no salgas, llueve mucho. Podrías resfriarte.*
- *Llegó el gran día: hoy debuta Carlos Frascali en la selección nacional.*
- *Las puertas se abrieron a las 12; el público no tardó en ingresar.*
- *Salud, paz, trabajo y amor: lo más pedido por la gente.*
- *Jugaba en el patio, pateaba el balón.*
- *Escribía en la computadora, escuchaba música.*
- *Yo vine, los estudiantes se quedaron.*
- *Elena se ata las zapatillas, Jose ensaya los pasos, María limpia la sala.*

EJERCICIO

Escribe 10 oraciones ejemplos de oraciones coordinadas.

TAREA

Escribe 10 oraciones yuxtapuestas.



ORACIONES SEGÚN LA INTENSIÓN DEL HABLANTE

ENUNCIATIVAS

TAMBIÉN LLAMADAS DECLARATIVAS

- **AFIRMATIVAS:** *Hoy está nevando*
- **NEGATIVAS:** *No has venido a clase*

INTERROGATIVAS

ENTRE SIGNOS DE ¿?

- *¿Qué llevas en la mochila?*

EXCLAMATIVAS

ENTRE SIGNOS DE ¡!

- *¡Qué bonito es tu vestido!*

IMPERATIVAS

TAMBIÉN LLAMADAS EXHORTATIVAS

- *No entres aquí*
- *Ponte esa camiseta*

DESIDERATIVAS

EXPRESAN DESEO

- *Que te salga bien el examen mañana*
- *Ojalá puedas venir conmigo*

DUBITATIVAS

EXPRESAN PROBABILIDAD O DUDA

- *Tal vez tengas razón*

Según la actitud del hablante la oración puede ser

- ✓ **Enunciativa:** informa o habla de un hecho objetivo. Pueden ser afirmativas o negativas.
- ✓ **Interrogativa:** pide información o expresa mandatos o sugerencias de manera sutil.
- ✓ **Exclamativa:** expresa una emoción, alegría, tristeza, sorpresa, susto, miedo, etc.
- ✓ **Desiderativa:** expresa deseo, solicitud, posibilidad, etc.
- ✓ **Dubitativa:** expresa duda o posibilidad de algo.
- ✓ **Imperativa:** expresan mandato, prohíben una acción, piden un consejo o ruego.

EJERCICIO

1. Ejemplifica las oraciones según la actitud del hablante.



2. Clasifica las siguientes oraciones según la intención del hablante.

1. Te acuerdas cuando fuimos a tu casa.
2. Jamás aceptará estas condiciones.
3. Ojalá se solucione todo.
4. No corras por la autopista.
5. ¡Qué bien nos lo pasamos ese día!
6. Don Quijote es el protagonista de la gran novela de Cervantes.
7. Una lluvia no nos dejó apreciar la ciudad.
8. ¿Cuándo acabaremos las clases de inglés?
9. Juan tiene doce años.
10. No te aseguro que te pague mañana.
11. ¡Me sorprende tu respuesta!
12. ¡Termina tu tarea ya!

3. Relaciona la columna 1 con la columna 2

1

2

- | | | |
|----------------------------------|--------------------------|---------------|
| A. ¿Qué hora es? | <input type="checkbox"/> | Imperativa |
| B. Yo compro cuatro galletas. | <input type="checkbox"/> | Exclamativa |
| C. Tal vez me compré el vestido. | <input type="checkbox"/> | Interrogativa |
| D. Trabaja con ahínco. | <input type="checkbox"/> | Enunciativas |
| E. ¡Ojalá que saque buena nota! | <input type="checkbox"/> | Dubitativas |
| F. ¡Oh comenzó a llover! | <input type="checkbox"/> | Desiderativas |



LA ORACIÓN GRAMATICAL.

La Sintaxis.

Es la parte de la Gramática que estudia la oración y sus clases.

La oración gramatical.

Una cigüeña ha instalado su nido en la torre.
El espejo del cuarto de baño de mi abuela

Tiene sentido completo.
No tiene sentido completo.

La oración es la menor unidad de comunicación que tiene sentido completo.

Características:

- Va entre pausas.
- Va entre puntos.

Elementos de la oración.

Alberto	conducía a gran velocidad.	Son muy rápidos	esos
galgos.			
Sujeto	Predicado	Predicado	Sujeto

Sujeto.

- Es la persona o cosa de la que decimos algo.
- Para localizarlo se pregunta ¿Quién? o ¿Quiénes? al verbo.

Alberto conducía a gran velocidad.
S

Predicado.

- Es lo que decimos del sujeto.
- Es muy fácil de localizar ya que es todo lo que no es sujeto.

¡ATENCIÓN!
El sujeto no tiene por qué ir al principio de la oración.

Son muy rápidos esos galgos.
P

EJERCICIO

Analiza en tu cuaderno el sujeto y predicado de las siguientes oraciones.

1. El niño estudia con interés las lecciones
2. Viven en Zacapa desde 1965 mis primos.
3. Ese aviador viaja por todo el mundo.
4. Trabajan arduamente en el campo las personas.
5. Venían las sardinas en la lata.
6. Parecía derrotado el equipo después del partido.
7. Maduró el melón.
8. El padre de Nicolás participó en la guerra.
9. La nueva bicicleta de Luis tiene unos frenos estupendos.
10. Los excursionistas comieron mariscos en el puerto.



ESTRUCTURA DEL SUJETO



El sujeto es un sintagma nominal. Puede estar formado solo por el núcleo o por núcleo y modificadores. El núcleo es siempre un sustantivo o una palabra con dicha función. Los modificadores pueden ser:



- ✓ **Los determinantes:** (Det.) son palabras que se colocan antes del núcleo. Por ejemplo: el niño se valió de su ingenio. Otros determinantes pueden ser: mi, tu, su, este, ese, aquel, un una, alguno, dos o tres.
- ✓ **Los Complementos:** (C) completan el significado del núcleo. Estos pueden ser adjetivos o sustantivos. Por ejemplo: la tarea entretenida divirtió a todos los amigos de Susy. La palabra entretenida es un adjetivo que completa el sentido de tarea. Cuando el complemento es un sustantivo, va unido al núcleo por medio de una preposición. Ejemplo: las travesuras de Jerry son ingeniosas.
- ✓ **La aposición:** (Ap) puede sustituir al núcleo. Está formada por un sustantivo o una proposición subordinada. Por ejemplo: Enrique, el protagonista, leyó la carta. Aquí, el protagonista, puede sustituir al núcleo. Enrique. Observa la siguiente oración, cuyo sujeto presenta todos los modificadores.

EJEMPLO:

La	niña	patinadora,	Alejandra,	tuvo	mucho	éxito.
Det.	N	C	Ap.			

<i>Sujeto:</i>	<i>La niña patinadora</i>
<i>Determinante:</i>	<i>La</i>
<i>Núcleo:</i>	<i>niña</i>
<i>Complementos:</i>	<i>patinadora</i>
<i>Aposición:</i>	<i>Alejandra</i>



EJERCICIO

Lee detenidamente las siguientes oraciones e identifica en el cuaderno: el determinante, el núcleo del sujeto, los complementos y la aposición según el formato del ejemplo. Trabaja limpio y ordenado.

1. La jirafa grande María come muchas frutas.
2. El pescado grande Carlitos nada muy rápido.
3. La computadora de marca DELL es muy buena memoria.
4. El día lunes es bello por su ambiente cálido.
5. El hipopótamo gordo Francisco duerme mucho de día.

Analiza las siguientes oraciones.

1. La vaca come mucho pasto.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Predicado: _____
Núcleo del predicado: _____

2. El tiburón caza pecados de día.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Predicado: _____
Núcleo del predicado: _____

3. La máquina de asfalto trabaja solo de noche.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Predicado: _____
Núcleo del predicado: _____

4. El ave azul vuela por los cielos.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Predicado: _____
Núcleo del predicado: _____

5. Carlos V, rey de Inglaterra, dejará su trono en breve.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Aposición: _____
Predicado: _____

6. Napoleón Bonaparte, líder y conquistador, será recordado esta tarde en el museo.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Aposición: _____
Predicado: _____



7. Julia, la madre de María, la pasará a buscar alrededor de las siete.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Aposición: _____
Predicado: _____

8. La aposición, modificador del sujeto, es un recurso muy útil en la redacción.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Aposición: _____
Predicado: _____

9. Hernán, amigo de Juan, vendrá a cenar a casa esta noche.

Sujeto: _____
Núcleo del Sujeto: _____
Aposición: _____
Predicado: _____

Analiza las siguientes oraciones.

1. Su hijo irá a la universidad el próximo año.
2. El viejo mueble está en la cochera.
3. Mi abuelo paterno nació en Hungría.
4. La buena nueva se la diremos en el brindis.
5. Mi abuela me preparó un guiso.
6. Las antiguas pirámides egipcias me dejaron estupefacta.
7. Los cachorros tienen apenas dos semanas de vida.
8. El moderno edificio será inaugurado la próxima semana.
9. La biblioteca permanece abierta hasta las 00.
10. Días atrás, el presidente interino dio una conferencia de prensa.
11. La semana pasada fue un calvario en la oficina.
12. Mis hijos menores vendrán a visitarme mañana.
13. La tormenta duró toda la noche.
14. Los peces tropicales necesitan calentador.
15. La fiesta para mi despedirlo será el sábado.
16. El agua para el té ya está lista.
17. Un trozo de papel alcanzará para envolver estos aguacates.
18. Mi artículo sobre las elecciones presidenciales fue un éxito.
19. El traje de mi padre es enorme.
20. Las denuncias por robo disminuyeron este año.
21. Las pelusas bajo el sillón aparecen cada semana.
22. Un florero sobre el mueble de roble quedaría muy bonito.
23. Una taza de café con leche me vendría muy bien ahora.
24. Los jóvenes sin título universitario tienen más dificultades a la hora de conseguir trabajo.
25. El mercado del centro está repleto de gente.
26. Mi hermana, Lucía, trabaja como decoradora.
27. Todos los resultados, que serán publicadas en la web, fueron positivos.
28. Aníbal, mi vecino, siempre me pide favores.
29. Rafael, que está enamorado de mi hermana, me invitó a pasear hoy.
30. Los regalos que me hace mi abuela siempre son originales.



SUJETO TACITO Y EXPRESO.

El sujeto es el elemento de la oración que concuerda en número y persona con el verbo. En muchas ocasiones, se define el sujeto como la persona, animal o cosa que realiza la acción expresada por el verbo. Hay verbos que no expresan una acción, sino un estado, por lo que el sujeto no puede realizar ninguna acción.

¿Cómo saber cuál es el sujeto de una oración? ¿Cómo localizar el sujeto en una oración?

- 1 Localiza el verbo. Lo primero que tienes que hacer es localizar cuál es el verbo de la frase.
- 2 Cambia el número: si está en singular, pásalo a plural. Una vez localizado el verbo, cambia el número original.
- 3 El sujeto debe concordar con el verbo en número.

¿Qué es el sujeto tácito o morfológico?

El sujeto tácito también se conoce como sujeto elíptico, que quiere decir que es un sujeto que está, aunque no se menciona. También se le llama sujeto morfológico, ya que aunque no existe un nombre o un pronombre, el pronombre que corresponde se deduce de la conjugación verbal. El sujeto elíptico, omitido o tácito se refiere a la situación que se presenta en oraciones sin sujeto explícito, en las que no existe ningún nombre o pronombre que sea identificable con sujeto lógico de la misma. Ejemplo:

Vemos la televisión.

¿Qué es el sujeto expreso?

El sujeto expreso es aquel que **aparece mencionado en una oración de manera explícita**. Es decir, aquel que vemos reflejado en la oración. Este sujeto está compuesto por un sintagma nominal y puede colocarse en cualquier parte de la oración sin que varíe su significado. Aunque por lo general, en una oración convencional siempre irá colocado al principio de esta, delante del verbo. Es la forma más utilizada en nuestra lengua, sobre todo en el habla y la escritura formal. Ejemplo.

Miguel estudia matemáticas.

Diferencias entre sujeto tácito y expreso

- El sujeto tácito nunca aparece escrito, debemos buscarlo para conocerlo.
- El sujeto expreso siempre aparece en la oración y puede ser un sustantivo o un pronombre.
- El sujeto expreso puede colocarse en cualquier parte de la oración aunque suele ir al principio.
- El sujeto tácito no aparece en ninguna posición.
- El sujeto expreso es el más usado en nuestra lengua sobre todo para facilitar la comprensión.
- El sujeto tácito nos ayuda a evitar repeticiones de palabras y a mejorar la comunicación.

EJERCICIO

Ejemplifica en el cuaderno 10 ejemplos de sujeto tácito y 10 de sujeto expreso.



SUJETO SIMPLE Y COMPUESTO

La principal diferencia entre un **sujeto simple** y un **sujeto compuesto** es la cantidad de núcleos. Mientras que el sujeto simple solamente está conformado por un núcleo, el sujeto compuesto tiene dos o más núcleos en su estructura, y todos ellos tienen concordancia con el sujeto. Analicemos la diferencia:

Sujeto simple: Tus hermanos juegan muy bien videojuegos.

Núcleo: hermanos

Sujeto compuesto: Tus hermanos y tus primos estudian en la universidad.

Núcleos: hermanos / primos

Sujeto simple: Él enfrenta una demanda millonaria.

Núcleo: él

Sujeto compuesto: "Él y ella enfrentan una millonaria.

Núcleos: él / ella

EJERCICIO

Analiza las siguientes oraciones y responde en orden.

1. En el bosque conviven animales, plantas y todo tipo de seres vivos.

Sujeto: _____

Núcleo: _____

Modificador directo: _____

Modificador Indirecto: _____

2. El presidente y la Ministra de Educación dieron a conocer sus nuevas estrategias educativas.
3. Sus comentarios políticamente incorrectos causaron mucho revuelo en la opinión pública.
4. Mi abuelo cumplió esta semana noventa y cinco años de edad.
5. Nosotros llevamos a pasear a nuestro perro todos los días a las seis de la tarde.
6. Los ingenieros planean la construcción de una alberca subterránea.
7. La lluvia de aquella tarde levantó un aroma a tierra húmeda.
8. Usted puede elegir entre los siguientes tonos. Josefina y Sara desean poner un nuevo negocio de comida para complementar sus ingresos.
9. Las pizzas de salami y las hamburguesas con queso son los platillos para niños que más se venden aquí.
10. Los programas de televisión y las estaciones de radio le han dado seguimiento a la noticia desde temprano.
11. La psicología, el psicoanálisis y la psiquiatría pueden complementarse para el tratamiento de un paciente.

